

**CONTRAT DE LOCATION DE LA SALLE À USAGES MULTIPLES
DE LA COMMUNE DE LAPERRIÈRE-SUR-SAÔNE**

Remis au locataire le ____ / ____ / 202__

À rendre avant le ____ / ____ / 202_ *

Entre les soussignés

Commune de Laperrière-sur-Saône, Représentée par **Mme Fabienne VIROT (06.60.89.08.78)** et,

Le locataire :

Nom et prénom : _____

Adresse : _____

Tél : ____ / ____ / ____ / ____ / ____

Mail : _____

Location en date du : _____

*La location de la salle débute le vendredi à 14h00
et les clés doivent être rendues impérativement le dimanche à 20h00. (Ajustable au cas par cas)*

Tarif à compter du 01/04/2023	Résidents locaux	Extérieurs
Location salle + vaisselle	300 €	380 €
Chèque d'acompte à joindre au contrat	100€	120€

Ces prix ne comprennent pas la consommation électrique qui sera basée sur le relevé effectué lors de la location et facturée au tarif EDF en vigueur à la date de la location.

Vous recevrez la facture pour le solde du montant de la location + consommation électrique après la prestation.

Le locataire atteste avoir pris connaissance des conditions générales d'utilisation et s'engage à les respecter.

Chèque de caution à l'ordre du Trésor Public : 600 € ou 760 €
Sera rendu à la clôture du dossier. (Versement des sommes reçus.)

Contrat établi le ____ / ____ / 202__ , à Laperrière-sur-Saône.

Signature du locataire

Précédée de la mention

« Lu et approuvé »

**L'Adjointe en charge de la Salle des Fêtes
Fabienne VIROT**

RELEVÉ EDF

Tarif EDF en vigueur au 1^{er} jour du mois de la location : _____ du kWh.

	Relevé EDF	Signature représentant	Signature locataire
Avant location			
Après location			

* Après cette date, la disponibilité de la salle des fêtes n'est plus garantie.